

LA CHARTRE~SUR~LE~LOIR RECHERCHE

SON DIRECTEUR DU CAMPING MUNICIPAL

« LE VIEUX MOULIN »

Date limite de candidature : 16 janvier 2021

Date prévue de recrutement : 01 février 2021

Type de recrutement : Contractuel de droit public

Salaire indicatif : Selon grille statutaire

Nombre de poste : 1

Grades ou cadre d'emploi : Catégorie B

CONTEXTE

La Chartre-sur-le-Loir est une petite commune d'environ 1 500 habitants située dans le département de la Sarthe au cœur du Pays de la Vallée du Loir.

Elle est classée « commune touristique ».

Le tourisme estival est une composante forte de la dynamique économique locale et le camping municipal « Le Vieux Moulin » classé 4 étoiles, doté de 82 emplacements et de plusieurs habitats de loisirs, participe activement au développement économique du territoire.

Situé sur les bords du Loir, à environ 800 mètres du centre, le camping se compose d'un bâtiment dédié à l'accueil, d'un bloc sanitaire, d'un local snack et d'une petite épicerie, d'une piscine chauffée et d'une aire de vidange camping-car.

MISSIONS

Sous l'autorité de la Secrétaire Générale vous devrez organiser l'activité et gérer l'exploitation du camping municipal « Le vieux moulin » dans ses dimensions techniques, commerciales, humaines, financières, dans un objectif de qualité de service et de rentabilité économique, dans le respect de la législation.

A cet égard, vous assurerez les missions suivantes :

Gestion du camping

- Assurer la gestion opérationnelle et administrative du camping (horaires, accueil du public, utilisation des équipements, tarifs, actualisation du règlement intérieur, contrats de location, état des lieux),

- Assurer la mise en place des prescriptions préfectorales d'hygiène, de sécurité et d'évacuation du camping en cas d'alerte aux inondations ou aux départs d'incendies sur les lieux ou à proximité,
- Faire respecter la tranquillité et la discipline afin que les résidents puissent cohabiter en toute quiétude durant leur séjour,
- Contribuer à la préparation des besoins en effectif nécessaire au fonctionnement du camping,
- Coordonner l'activité de l'équipe,
- Accueillir les clients, renseigner et orienter,
- Contrôler les emplacements après les départs,
- Concevoir des actions de communication sur les activités de la structure, notamment en partenariat avec les institutions touristiques (Office de tourisme, ANCV,...),
- Participer à l'élaboration des supports touristiques,
- Développer la e-réputation et la visibilité médiatique du camping,
- Participer, en liaison avec les services de la mairie, à l'élaboration et au suivi du budget du camping,
- Réaliser des enquêtes de satisfaction,
- Mettre en place des animations,
- Analyser les données d'activité de l'exploitation (nombre d'entrées, recettes, sondages qualitatifs, etc), réaliser le bilan annuel et identifier des axes d'évolution à soumettre aux élus et à la Direction générale,
- Établir les statistiques INSEE.

Gestion de la régie du camping

- Assurer la régie du camping en tant que régisseur principal en relation avec le service comptabilité de la mairie et la trésorerie de Montval-sur-Loir,
- Établir les quittances,
- Suivre rigoureusement les encaissements, les réservations,
- Gestion de la buvette, de l'épicerie,...

Maintenance, surveillance

- Connaître les caractéristiques des équipements et les entretenir,
- Vérifier quotidiennement le bon fonctionnement des équipements,
- Suivre les obligations d'entretien relevant des clients,
- Entretien la piscine.

Cette liste de missions n'est pas exhaustive.

En outre, elle peut être amenée à évoluer en fonction de l'évolution du contenu du poste et des nécessités de service.

Profil recherché :

- Qualités relationnelles,
- Autonomie et capacités d'organisation des activités du service et de priorisation des missions,

- Connaissances informatiques minimales,
- Gestion comptable, budgétaire et administrative,
- Force de proposition pour améliorer l'attractivité du camping,
- Disponibilité,
- Autonome,
- Sens du travail en équipe,
- Discrétion et rigueur,
- Sens du service public,
- Maîtrise de l'anglais oral,
- Une deuxième langue serait un plus (hollandais ou espagnol),
- Gestion des stocks alimentaires,
- Permis B obligatoire.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu et service d'affectation : Camping « Le Vieux Moulin » La Chartre-sur-le-Loir
Temps de travail : Temps complet annualisé (Heures d'ouverture du camping/Heures pendant la fermeture du camping).

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : Secrétaire Générale.

AVANTAGES LIÉ AU POSTE

Régime indemnitaire.
Logement sur site par nécessité absolue de service.

CANDIDATURES

Les candidatures : lettre de motivation, curriculum vitae sont à adresser :

Mairie
4, Place de l'hôtel de ville
72340 LA CHARTRE SUR LE LOIR

Informations complémentaires : Katia CHAUFOUR, Secrétaire Générale : 02.43.38.16.14 ou katia.chaufour@lachartresurleloir.fr

Les entretiens de recrutement auront lieu le jeudi 21 janvier 2021.